

Bewertungskategorie	Beispiele für Benutzerakzeptanzkriterien
Mitarbeiterumfeld	<p>Informationsbedürfnis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Steigerung des Zugriffs auf notwendige Informationen <p>Weiterbildung der Mitarbeiter (Wissen und Kompetenz von Mitarbeitern):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Steigerung der Qualifikation der Mitarbeiter <p>Teamarbeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Steigerung von teamorientierten Denken und Handeln - Erhöhung der Flexibilitätsbereitschaft des einzelnen Mitarbeiters - Erhöhung der Risikobereitschaft des einzelnen Mitarbeiters - Erhöhung der Leistungsbereitschaft des einzelnen Mitarbeiters <p>Menschengerechtere Arbeitsinhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weniger Routinetätigkeiten <p>Arbeitsbelastung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geringere Einarbeitungszeiten - Weniger Unterbrechungen im Arbeitsablauf - Überwindung von Abteilungsdenken
Werkzeugeinsatz	<p>Einsatz des PDM-Systems:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verstärkte Verwendung vorhandener Teile aus dem Produktkatalog - Wegfall des Aufwandes für Datenaufbereitung und -übergabe <p>- Redundanzfreie Datenhaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reduktion der Kosten zur Informationsspeicherung und -bereitstellung - Reduktion der Kosten für die Produktdokumentation - Erhöhung der Produktvielfalt für den Markt durch mehr kundenswunschbedingte Varianten <p>Einsatz des PDM-Systems mit einem CAP-System:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verminderung oder Wegfall des Aufwandes zur Übertragung von Listen bzw. Stücklisten und Basis-Arbeitsplänen von der Zeichnungsunterlage in ein entsprechendes rechnerunterstütztes Bearbeitungssystem - Verkürzung der Durchlaufzeit für die Angebotserstellung <p>Einsatz des PDM-Systems mit einem CAP- und CAQ-System (sowie mit einem wissensbasierten System/Konfigurationssystem):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verminderung oder Wegfall des Erstellungsaufwandes für Stücklisten, Basisarbeitspläne, Planungsalternativen und Solldaten zur Qualitätskontrolle <p>Einsatz des PDM-Systems mit einem CAQ-System:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verminderung oder Wegfall des Aufwandes für Prüfarbeiten durch eindeutige Datenhaltung <p>Einsatz des PDM-Systems mit einem wissensbasierten System/ Konfigurationssystem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Automatische Generierung von Lösungen möglich - Verbessertes Lösungsvergleich

Firmenanschrift:
proNavigate GmbH
Breiter Weg 27
39104 Magdeburg

info@pronavigate.com
http://www.pronavigate.com

Geschäftsführer:
Dipl.-Ing. Johannes Pfitzmann
Ritterstr. 29
76137 Karlsruhe

Fon +49 (0) 721 3504862
Fax +49 (0) 721 9688456
johannes.pfitzmann@pronavigate.com

Bankverbindung:
Volksbank Karlsruhe eG
Kto.-Nr. 10006201
BLZ 661 900 00

USt-IdNr.:
DE232963337

Handelsregister:
HRB 13905
Amtsgericht
Magdeburg

Bewertungskategorie	Beispiele für Benutzerakzeptanzkriterien
	<ul style="list-style-type: none"> - Dynamische Simulation möglich Einsatz des PDM-Systems mit allen in einem Unternehmen vorhandenen IT-Systemen: <ul style="list-style-type: none"> - Verbesserung des Informationsflusses durch standardisierte Schnittstellen
Produktqualität	Erfassung der nicht nur zum Absatz eines Produktes anfallenden Qualitätskosten, sondern auch der in Folge beim Kunden anfallenden Fehlerkosten
Prozeßperformance	Prozeßzeit: <ul style="list-style-type: none"> - Reduzierung des Verhältnisses der Zeit für die Bearbeitung der bisher bearbeiteten Teilprozesse und Aktivitäten und der Zeit die Bearbeitung der noch zu erledigenden Teilprozesse und Aktivitäten Termintreue: <ul style="list-style-type: none"> - Steigerung des Anteils der Prozeßergebnisse ohne Terminverzug Prozeßqualität: <ul style="list-style-type: none"> - Vereinheitlichung der Prozesse in Abteilungen verschiedener Produktbereiche in der Produktentwicklung Prozeßkosten: <ul style="list-style-type: none"> - Senkung der Multiplikation der Faktoren Arbeitsstunden, Mitarbeiter, Stundensatz - Verbesserung der Prozesse durch Systematisierung der Produkte
Projektperformance	Projekttermine: <ul style="list-style-type: none"> - Steigerung der Anzahl Termine, zu denen voraussichtlich die Meilensteine eines Projektes erreicht werden - Steigerung des Anteils der Projektergebnisse ohne Terminverzug Projektkosten: <ul style="list-style-type: none"> - Reduzierung angefallener Kosten und Restkosten